

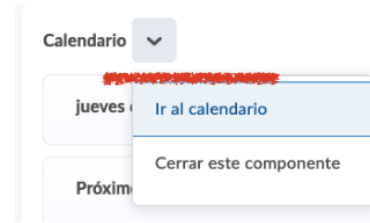
# Cómo crear un evento en el calendario

Brightspace

PAOLA DE ALBA

Diseño: Frida Castro & Loris Karam

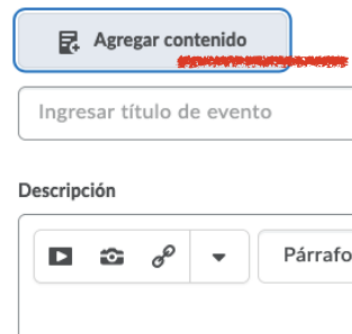
Desde la página de inicio de su curso, en "calendario", seleccione "Ir a calendario"



Seleccione "Crear evento"

Crear evento

Designe el nombre así como la descripción, si lo desea, puede vincular contenido de Bs con el evento



Seleccione las fechas de inicio y final del evento



Si lo desea puede generar repeticiones del evento así como la ubicación del mismo

Al finalizar hacer clic en **Guardar**

Con la aplicación "PULSE" de Brightspace, los estudiantes pueden consultar en cualquier momento la información publicada en el calendario; por lo que desde el celular pueden estar al pendiente de las fechas del curso