Cómo crear una actividad

Brightspace

PAOLA DE ALBA

Diseño: Frida Castro & Loris Karam

CONFIGURANDO LAS PROPIEDADES

Desde evaluación ingrese a **actividvades** e ingrese a "Nueva asignación"



Nueva asignación

Actividades

Designe el nombre y si lo desea, ingrese las instrucciones, así como el tipo de actividad: individual o grupal (los equipos)

Sellecione el tipo de envío



Seleccione el número de archivos permitidos

Ej. Si el alumno debe enviar un word, un pdf v un excel. deberá seleccionar "ilimitados" o bien si es una actividad que requiere revisión y corrección constante

Archivos permitidos por envío



Designe la acción a realizar con los enviós

Envíos

• Se conservan todos los envíos

Se conserva solamente el envío más reciente Sólo un envío permitido

La categoria le sirve para organizar las actividades por mes, tema, individual, grupal, etc.

Categoría	
Ninguna categoría	~

Designe la puntuación máxima (ej. 10) y en caso de tener configurado el centro de calificaciones (categorías y elementos) seleccione el elemento correspondiente.



Si es necesario, seleccione la rúbrica correspondiente a la actividad (debe de estar

CONFIGURANDO LAS RESTRICCIONES

Asegúrese de deseleccionar la opción "ocutar a los usuarios", **de lo contrario los** alumnos NO podrán ver la actividad.



Fecha de vencimiento: permite que los alumnos puedan hacer entrega de la actividad posterior a la fecha señalada.

Fecha de inicio: puede designar el momento en el que los alumnos pueden comenzar a entregar la actividad. En caso de no seleccionarla. la actividad se encontrará disponible desde el momento de crearla.

Fecha final: está opción no pormite que los alumnos entreguen actividades después del día y la hora señaladas.

Al finalizar hacer clic en **Guardar y Cerrar**

Para editar o eliminar la actividad de clic en la flechita a un ldo del nombre de la actividad

