# CÓMO CREAR UNA NOTICIA

DEAMeT

Brightspace

Elaborado por: Paola De Alba Rodríguez DEAMeT Diseño: Frida Castro & Loris Karam Diseño interactivo 1. Ingrese desde la página principal de su materia

Noticias 🗸

No hay noticias para mostrar. Haga clic en **Nuevo elemento** para agregar un nuevo elemento.

## 2. Seleccione "nuevo elemento de noticias"

Noticias	~		
No l nue	Ir a horramionta Noticias	lic en <b>Nuevo elemento</b> para agregar un	
	Nuevo elemento de noticias		
	Reordenar elementos de noticias		
	RSS		
	Notificaciones		
	Cerrar este componente		

### 3. Designe el encabezado y el contenido.

#### General



Le recomendamos que sean mensajes cortos

## 5. Seleccione la fecha de inicio y fecha final (en la que los alumnos podrán ver la noticia)

Disponibil	dad			
Mostrar fecha de inic	io			
<ul> <li>Mostrar sier</li> </ul>	npre fecha de inicio			
i no está seleccionad	a, la fecha de inicio será vi	isible solo en la herra	ienta Noticias para los u	usuarios con permisos para editar i
echa de inicio				
05/09/2018	12:29	Ahora		
	México - Ciudad	de México		

Administrar las fechas es muy importante ya que esto permite al alumno ver la información más reciente y/o relevante.

## 6. Dar click en "Publicar"



rrador

Cancelar